



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Paso a paso presentación y pago declaración bimestral de Retención en la fuente del impuesto de Industria y Comercio -RETEICA

Componentes del Manual

- A. Diligenciamiento del formulario
- B. Proceso de Firma electrónica**
- C. Pagos por PSE.**
- D. Notas Importantes.



A. Diligenciamiento del formulario RETEICA

1. Ingresar a la página web de la Alcaldía de Cali

- Busca el siguiente enlace:



- Selecciona el icono: **Impuestos**, a continuación selecciona la opción: **Formularios y Obligaciones Tributarias**



- En la opción de “formularios de Impuestos Distritales”, haz clic en el enlace: **“declaración bimestral de retención de Industria y Comercio”**

Formularios y obligaciones tributarias



Estimado contribuyente, lo invitamos a usar a través del portal de la Alcaldía de Santiago de Cali, los servicios en línea para liquidación y pago de los aportes tributarios que permiten el progreso de nuestra ciudad:

TRÁMITES DE IMPUESTOS EN LÍNEA

- Pague en línea su factura
- Ventanilla Virtual Valorización
(Secretaría de Infraestructura y Valorización 6025241515)
- Genere **AQUI** las estampillas de Santiago de Cali
- Exención del Impuesto Predial Unificado
- Presentación Medios Magnéticos
- Inscripción régimen simplificado de Industria y Comercio
- Certificado de paz y salvo
- Contribución por valorización.
- Cuenta de Cobro Secretaría de Vivienda (Secretaría de Vivienda 602668258g)
- Facturas
(Predial, contribución por valorización, Publicidad Exterior Visual, Industria y Comercio (ICA), Retención Industria y Comercio (RetelCA)).

ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Líneas telefónicas:

6025243333 (Para resolver dudas acerca de los impuestos de Santiago de Cali)

3004276220 (para llamar o escribir y resolver dudas acerca de trámites catastrales)

DESCARGABLES

Manuales, instructivos y formatos

- Manual para presentación y pago de la Declaración Bimestral de Retención a Título de Industria y Comercio.
- Paso a paso Rentas Varias
- Paso a paso para presentación, firma y pago virtual de ICA, contribuyente antiguo (Cuando ya ha declarado antes)
- Paso a paso para presentación, firma y pago virtual de ICA, contribuyente nuevo (Cuando declara por primera vez)
- Instructivo Formulario Único Nacional
- Instructivo Para Diligenciar Las Direcciones

Formularios de Impuestos Distritales

- Declaración, Firma y Pago del impuesto de Industria y Comercio.
- Formulario Impuesto espectáculos públicos de Santiago de Cali.
- Formulario Estampilla Procultura.
- Formulario Contribución Especial.
- Plusvalía.
- **Declaración Bimestral de retención de Industria y Comercio.**
- Correcciones a Estampilla Procultura presentadas hasta 31 de diciembre de 2020

- Lee la información suministrada e instructivos, a continuación clic en el botón en **Aceptar y continuar**



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

AUTODECLARACIONES ELECTRONICAS

AVISO IMPORTANTE
Señor Contribuyente: Para efectos de la presentación y pago de las declaraciones tributarias, ante las entidades financieras deberá exhibir el RUT que administra DIAN- (Art.63 Decreto Ley 019 de 2012).

[Instructivo para diligenciar direcciones](#)

[Caraterización del ciudadano](#)

Por favor califique este trámite aquí

[Aceptar y continuar](#) [Salir](#)



2. Regístrate en el sistema

- Digite su número de identificación , si es persona natural debe escribir en número de la CC en caso de ser persona jurídica el NIT sin dígito de verificación.
- En caso de no tener usuario y clave debe seleccionar el enlace **regístrese aquí** para crear un usuario con una clave de acceso.

IMPORTANTE: Debes suministrar todos los datos solicitados. Ten en cuenta el correo aquí registrado, el cual será utilizado para recuperar tu clave de acceso en caso de olvido

regístrese aquí. Si olvidó su clave, por favor haga click [aquí.](#)' The 'regístrese aquí.' link is highlighted with a red box."/>

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

INGRESO

Numero de identificación

Clave

INGRESAR

Si todavía no tiene una clave para ingresar al sistema, por favor [regístrese aquí.](#) Si olvidó su clave, por favor haga click [aquí.](#)

REGISTRO

Escriba el número del documento de identificación sin dígito de verificación, bien sea cedula o nit.

Tipo identificación:
CC

Número identificación:
1234567

Clave:

Confirme Clave:

Nombres:
PEPITO

Apellidos:
PEREZ

Email:
pepitosas@gmail.com

Registrarse Salir sin registrarse

3. Iniciar sesión con tu usuario

- Ingresa con tu usuario y clave
- Si olvidas la clave de acceso, para recuperarla selecciona el enlace [Aquí](#)

IMPORTANTE: Si tienes inconvenientes con la clave de acceso escribe un correo: rentas.municipales@cali.gov.co

regístrese aquí. Si olvidó su clave, por favor haga click [aquí](#).' The 'aquí' link is highlighted with a red box." data-bbox="35 425 430 900"/>

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE HACIENDA

INGRESO

Numero de identificación

Clave

INGRESAR

Si todavia no tiene una clave para ingresar al sistema, por favor [regístrese aquí](#). Si olvidó su clave, por favor haga click [aquí](#).

aquí.' Further down, it states: 'En caso de que usted desee cambiar el correo electrónico, deberá hacer la solicitud por escrito firmado por el Representante Legal, adjuntando Fotocopia de cédula y el RUT respectivo. Enviar al correo rentas.municipales@cali.gov.co.' There are two input fields: 'Número de identificación' and 'Correo electronico'. A blue button labeled 'Enviar' is at the bottom." data-bbox="446 408 920 896"/>

RECORDAR CLAVE

Por favor digite el documento de identificación y la dirección de Email que usó al registrarse.

Si no recuerda el correo electrónico registrado ingrese el número de identificación y haga click [aquí](#).

En caso de que usted desee cambiar el correo electrónico, deberá hacer la solicitud por escrito firmado por el Representante Legal, adjuntando Fotocopia de cédula y el RUT respectivo. Enviar al correo rentas.municipales@cali.gov.co.

Número de identificación

Correo electronico

Enviar

4. Diligenciar formulario Reteica bimestral

➤ Selecciona el enlace **Registrar NIT o Cédula**, para registrar el número de identificación del contribuyente quien va a declarar el impuesto, a continuación digita el número y haz clic en el botón **Registrar**.

Por favor agregue el Nit o Cedula del establecimiento de comercio para poder presentar las autodeclaraciones de Industria y comercio haciendo click en el siguiente enlace [Registrar NIT o Cedula](#)

➤ Luego, haz clic el botón **Nuevo Formulario**, y a continuación selecciona la opción: **declaración bimestral de retención de industria y comercio**.

NIT 1234567

Quitar NIT

Nuevo Formulario

Seleccione el formulario a diligenciar

Declaración bimestral de retención de industria y comercio

Declaración de retención estampilla procurtura

Recibo de Telefonía Urbana

Liquidación Directa Impuesto de Telefonía Urbana

Recibo Oficial de Pago de Sanción por no Enviar Información o Enviarla con Errores

Contribución Especial Ley 418

Estampilla Prodesarrollo Retención

Recibo Oficial de Liquidación y Pago del impuesto de Delineación Urbana

- Selecciona el año de la declaración

DECLARACION BIMESTRAL DE RETENCION EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

~AÑO~
2020
2019
2018
2017
2016
2015

~PERIODO(SELECCIONE)



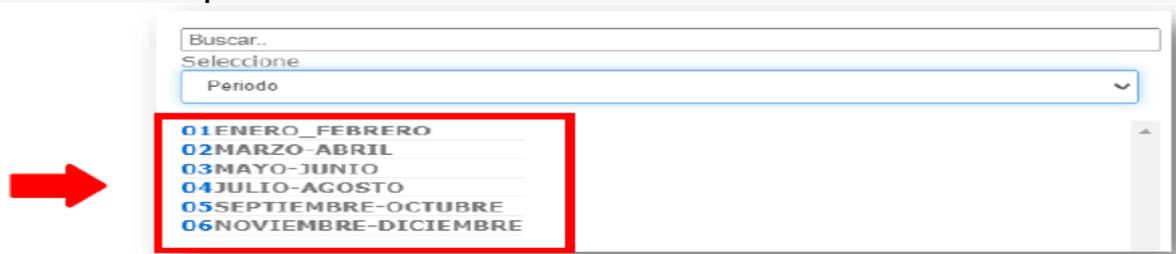
- Selecciona el periodo a declarar

Buscar..

Seleccione

Periodo

01ENERO_FEBRERO
02MARZO-ABRIL
03MAYO-JUNIO
04JULIO-AGOSTO
05SEPTIEMBRE-OCTUBRE
06NOVIEMBRE-DICIEMBRE



- Ingresar los datos del agente retenedor

A. DATOS GENERALES

*1. APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL: Pepito perez sas

*2. TIPO DOCUMENTO: NIT

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACION D.V.: 8000021

4: 4

3. DIRECCION AGENTE RETENEDOR: K 44 27 21

4. MUNICIPIO: CALI

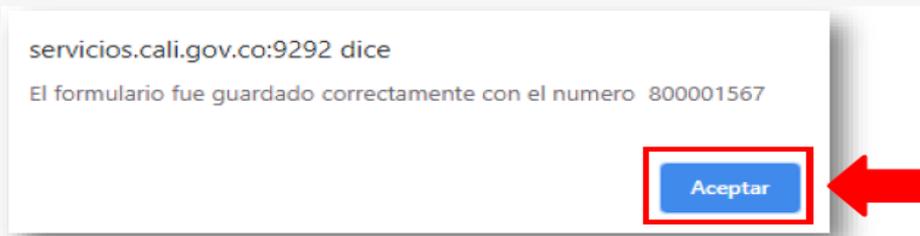
5. TELEFONO: 3349438

*6. DIRECCION PARA NOTIFICACION: K 44 27 21

7. MUNICIPIO: CALI



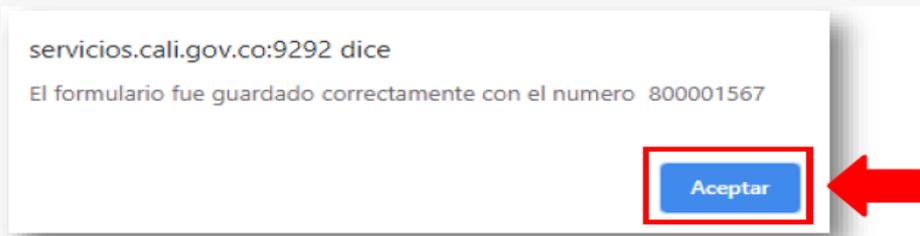
- Una vez diligenciados todos los datos del formulario, selecciona el botón **GUARDAR**.
Guarda el número del formulario y haz clic en Aceptar.



- Selecciona el ítem **DECLARACIÓN DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, a continuación busca el número del formulario y selecciona el enlace **Generar**



- Una vez diligenciados todos los datos del formulario, selecciona el botón **GUARDAR**.
Guarda el número del formulario y haz clic en Aceptar.

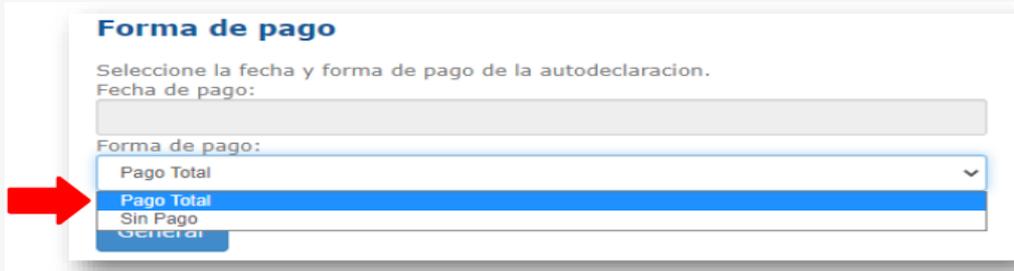


- Selecciona el ítem **DECLARACIÓN DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, a continuación busca el número del formulario y selecciona el enlace **Generar**



5. Definir forma de pago

- Selecciona la fecha de pago
- Selecciona una opción de acuerdo a la forma de pago que desees
 - Pago Total: para realizar el pago por el valor total.
 - Sin Pago: Si no va a realizar el pago o el valor total esta en cero (0) pesos



Forma de pago

Seleccione la fecha y forma de pago de la autodeclaración.

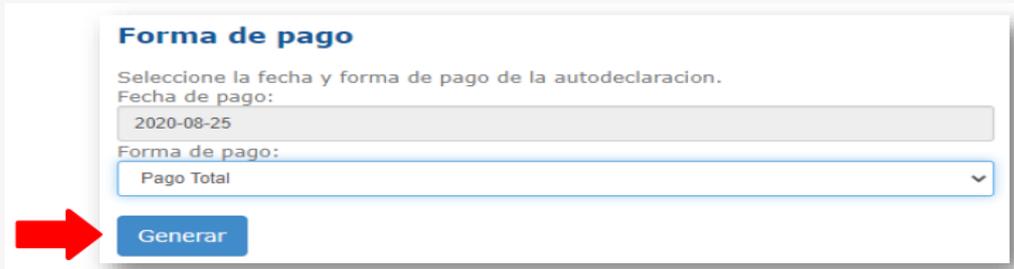
Fecha de pago:

Forma de pago:

- Pago Total
- Pago Total**
- Sin Pago
- Generar

A red arrow points to the 'Pago Total' option in the dropdown menu.

- A continuación selecciona el botón **Generar**



Forma de pago

Seleccione la fecha y forma de pago de la autodeclaración.

Fecha de pago:

Forma de pago:

A red arrow points to the 'Generar' button.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Declaración bimestral de Retención en la fuente a título del impuesto de Industria y Comercio

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y RENTAS MUNICIPALES
DECLARACIÓN BIMESTRAL DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

25 08 2020

FORMULARIO: 03080001567
PERIODO: AÑO 2020
1 2 3 4 5 6

A. DATOS GENERALES

1. NOMBRES Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL: [REDACTED]
2. IDENTIFICACIÓN: C.C. T.I. C.A. M.P. No. [REDACTED] (Ov)

3. DIRECCIÓN DEL AGENTE RETENIDOR: [REDACTED]
4. MUNICIPIO: CALI
5. TELÉFONO: [REDACTED]

6. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES: [REDACTED]
7. MUNICIPIO: CALI
8. CLASIFICACIÓN: Establecimiento de comercio Establecimiento público o otras

9. CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

B. BASES DE LIQUIDACIÓN		C. TOTAL RETENCIONES	
10. BASE DE RETENCIÓN	5	19. TOTAL SALIDO A CARGO (RENGLOS 15+ 16+ 17)	5
11. BASE DE AUTORETENCIÓN	5	20. INTERESES POR MORSA	5
12. TOTAL BASE DE LIQUIDACIÓN (RENGLOS 10+ 11)	5	21. VALOR A PAGAR POR SANCIONES (RENGLOS 16+ 17)	5
13. RETENCIONES PRACTICADAS	5	22. TOTAL A PAGAR (RENGLOS 19+ 20+ 21)	1,000
14. AUTORETENCIONES PRACTICADAS	5		
15. TOTAL RETENCIONES (RENGLOS 13+ 14)	5		
16. MÚLTIPLICA SANCIÓN POR EXTREMADAD	5		
17. MÚLTIPLICA SANCIONES	5		

E. CORRECCIÓN

CORRECCIÓN: [REDACTED] Número del formulario que corrige: [REDACTED] AÑO: [REDACTED] PERIODO: 1 2 3 4 5 6

F. FIRMAS

23. FIRMA DEL DECLARANTE: [REDACTED] 24. FIRMA DE: CONTADOR: [REDACTED] O REVISOR FISCAL: [REDACTED]

NOMBRE: [REDACTED] NOMBRE: [REDACTED]
LEONLA: [REDACTED] CEDULA: [REDACTED] TARJETA PROFESIONAL: [REDACTED]

FIRMA: [REDACTED] ESPACIO RESERVADO PARA LA ENTIDAD RECALCULADORA: [REDACTED] FIRMA: [REDACTED]

REFERENCIA: 03080001567 TOTAL A PAGAR: \$ 1,000

FORMA DE PAGO

DIRECTIVO: [REDACTED]
TARJETA DEBITO: [REDACTED]
TARJETA DE CREDITO: [REDACTED]
CHEQUE DE ORDEN: CODIGO DEL BANCO: [REDACTED] NUMERO DE CHEQUE: [REDACTED]

ESPACIO PARA PAGAR Y SELLOS

14153707325442298480030008000015671340031000046100300489

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - NET. 890.399.011-3



6. Presentación y pago de la declaración bimestral de RETEICA

1. Defina el mecanismo de pago:

➤ **Pago Físico:** Consiste en descargar e imprimir (3) ejemplares del formulario y firmarlo litográficamente para presentar y pagar al banco autorizado. De clic en **Ver...**

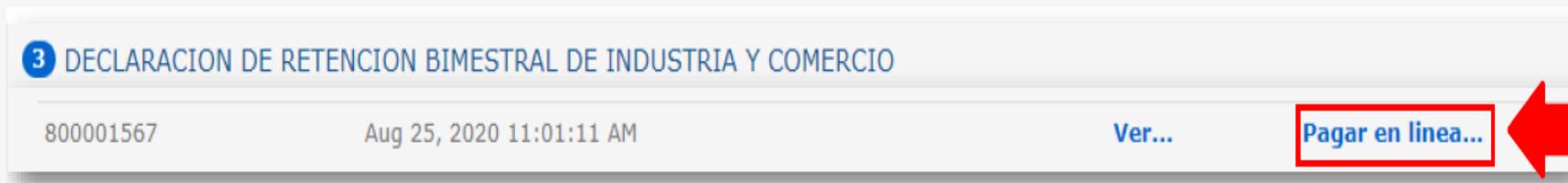


3 DECLARACION DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

800001567 Aug 25, 2020 11:01:11 AM **Ver...** Pagar en línea...

A screenshot of a web interface showing a declaration record. The record title is '3 DECLARACION DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO'. Below the title, the identification number '800001567' and the timestamp 'Aug 25, 2020 11:01:11 AM' are displayed. To the right of the timestamp, there are two buttons: 'Ver...' and 'Pagar en línea...'. The 'Ver...' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the right towards it.

➤ **Pago en línea:** Consiste en realizar el proceso de firma electrónica del formulario y realizar el pago a través del sistema conocido como PSE. De clic en **Pagar en línea...**



3 DECLARACION DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

800001567 Aug 25, 2020 11:01:11 AM Ver... **Pagar en línea...**

A screenshot of a web interface showing a declaration record. The record title is '3 DECLARACION DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO'. Below the title, the identification number '800001567' and the timestamp 'Aug 25, 2020 11:01:11 AM' are displayed. To the right of the timestamp, there are two buttons: 'Ver...' and 'Pagar en línea...'. The 'Pagar en línea...' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the right towards it.

Nota importante:

RECUERDA QUE EL FORMULARIO SOLO SE DARÁ POR PRESENTADO CUANDO:

➤ SEA PRESENTADO EN EL BANCO Y LE PONGAN EL TIMBRE Y SELLO DEL MISMO (CON O SIN PAGO O ABONO).

O

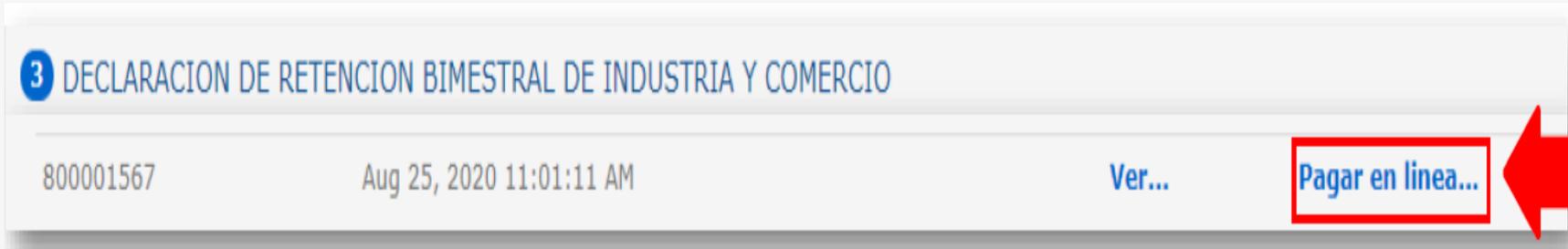
➤ SEA FIRMADO DE MANERA ELECTRÓNICA Y SE HAGA EFECTIVO EL PAGO EN PSE POR EL VALOR REGISTRADO EN LA CASILLA VALOR A PAGAR (PRESENTADO CON PAGO O ABONO)

O

➤ SEA FIRMADO DE MANERA ELECTRÓNICA Y EN LA CASILLA EL VALOR A PAGAR SEA CERO (0) (PRESENTADO SIN PAGO)

B. PROCESO DE FIRMA ELECTRONICA

- 1. Selecciona la opción **Pagar en línea:** para dar inicio del proceso de la firma electrónica y finalizar con el pago por botón PSE.



3 DECLARACION DE RETENCION BIMESTRAL DE INDUSTRIA Y COMERCIO

800001567 Aug 25, 2020 11:01:11 AM Ver... **Pagar en línea...**

2. Información de los firmantes

➤ Después de dar clic en **PAGAR EN LINEA**: El sistema muestra una ventana donde pide la información de los usuarios firmantes y pagador de la declaración, los firmantes son los datos registrados en el formulario en la sección **F. FIRMAS** y en su orden aparecen así:

➤ Representante legal (obligatorio), aquí el sistema solicita la CC y el correo electrónico (obligatorio) de quien firma como representante legal o declarante.

➤ Contador o Revisor Fiscal (solo en caso que el formulario lo tenga), aquí, igual que en el anterior, el sistema va a solicitar los datos de la CC y el correo electrónico (obligatorio) de quien firma como contador o revisor fiscal del declarante.

➤ Usuario pagador, aquí el sistema solicita el numero de CC, nombre y apellidos del pagador y el correo electrónico de quien va a actuar como pagador, todos los campos son obligatorios .



Firma electrónica y Pago en línea

Sera dirigido a la plataforma de firma electronica y pago en linea, la primera vez se le realizaran unas preguntas para validar su identidad. Por favor tenga a mano su documento de identificacion, si falla en la validacion tendra otra oportunidad si la falla de nuevo tendra que esperar hasta el siguiente dia, por favor tener esto en cuenta si su vencimiento esta proximo.

Favor diligenciar la siguiente información.

Representante Legal

2436807 oscar torres

Email Respresentante Legal:

Contador o Revisor fiscal

Email contador/Revisor fiscal:

Usuario Pagador *(Diligenciar si es diferente del representante legal o contador)

Numero identificacion:

Nombre Pagador:

Nombre

Apellidos

Email Pagador:

Pagar

Tener en cuenta que el orden correcto para llevar a cabo el proceso de la firma electrónica es el siguiente:

- Primero debe firmar el contador o revisor fiscal (en caso que exista en el formulario).
- Segundo debe firmar el representante legal.
- Tercero firma el usuario pagador (en caso que la empresa así lo disponga). Los datos AQUI registrados serán nombre, cedula y correo electrónico, de la persona natural autorizada para realizar el pago. En el caso que el usuario pagador sea el Representante Legal, el encargado de llevar a cabo el pago, el campo de usuario pagador, debe dejarse vacío.
- Para cada firmante se debe dar clic en el botón **Pagar** para ser llevado al proceso de firma.
- Para cada usuario el sistema llevara a cabo el proceso de Confronta de Identidad (solo en caso que sea la primera vez que firman).
- El correo electrónico registrado va asociado a un único numero de identidad del firmante, el sistema no permite registrar dos cedulas de ciudadanía (CC) con el mismo correo electrónico, ni dos correos electrónicos a un mismo número de (CC).



Firma electronica y Pago en línea

Sera dirigido a la plataforma de firma electronica y pago en linea, la primera vez se le realizaran unas preguntas para validar su identidad. Por favor tenga a mano su documento de identificacion, si falla en la validacion tendra otra oportunidad si la falla de nuevo tendra que esperar hasta el siguiente dia, por favor tener esto en cuenta si su vencimiento esta proximo.

Favor diligenciar la siguiente información.

Representante Legal

2436807 oscar torres

Email Respresentante Legal:

Contador o Revisor fiscal

Email contador/Revisor fiscal:

Usuario Pagador *(Diligenciar si es diferente del representante legal o contador)

Numero identificacion:

Nombre Pagador:

Nombre

Apellidos

Email Pagador:

Pagar

3. Verificar Firma electrónica

- Para continuar con el pago en línea (PSE) el usuario firmante debe ingresar su numero de CC, se debe verificar si el Representante Legal o Contador/Revisor fiscal (según la obligación), tienen **firma electrónica**. Selecciona el tipo de documento e ingresa el número de documento, a continuación selecciona el botón **Verificar llave electrónica**.
- En caso que el usuario firmante ya tenga registrada la firma, deberá ir al paso 6 y continuar con el proceso.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INGRESAR

Para continuar con el proceso necesitas una llave electrónica, completa tus datos y haz clic en Verificar llave electrónica

Tipo de documento*

Cédula de ciudadanía

Documento*

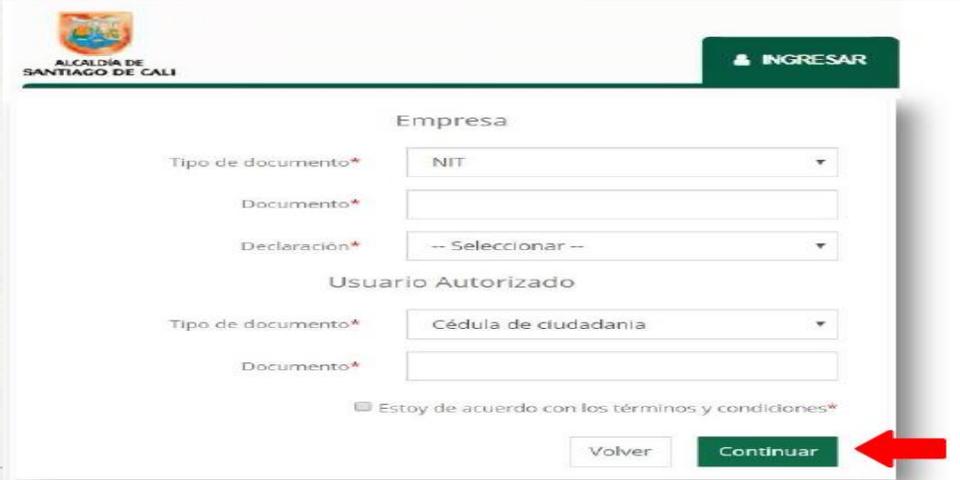
161111111

Volver Verificar llave electrónica

4. Registrar firma electrónica

Si el usuario firmante no posee firma electrónica, deberá ingresar los datos de la empresa registradas en la declaración y suministrar la información del representante legal y contador/revisor fiscal, quien quedará como propietario de la firma (recuerde este proceso se hace para cada usuario firmante de forma independiente). Selecciona el botón **Continuar**.

NOTA: El propietario de la firma electrónica puede firmar la declaración de diferentes empresas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INGRESAR

Empresa

Tipo de documento* NIT

Documento*

Declaración* -- Seleccionar --

Usuario Autorizado

Tipo de documento* Cédula de ciudadanía

Documento*

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones*

Volver Continuar

5. Verificar información del propietario de la firma electrónica (proceso de confronta de identidad)



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

- A continuación el sistema arrojará cinco preguntas para la validación del propietario de la firma electrónica, debes responder cada una y continuar dando clic en el botón **Continuar**. **IMPORTANTE:** Tener en cuenta, el sistema brinda dos oportunidades para dar respuesta correcta a las preguntas de validación del propietario de la firma, después de fallar la segunda oportunidad, **el sistema bloquea el proceso de confronta para el usuario por 24 horas, pasado este tiempo se habilitara automáticamente y podrá continuar de nuevo con el proceso de confronta de identidad..**
- Al finalizar de forma exitosa el usuario deberá suministrar información adicional del propietario de la firma electrónica junto con la contraseña. **IMPORTANTE:** Tener en cuenta, que esta contraseña la debes utilizar cada vez que desees realizar un pago en línea (PSE). Seleccione el botón **Registrar**.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

INGRESAR

¿CUÁL ES EL DEPARTAMENTO EN DONDE FUE EXPEDIDO SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD?

- ANTIOQUIA
- TOLIMA
- CASANARE
- NINGUNA DE LAS ANTERIORES

Cancelar Continuar

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

INGRESAR

Por favor completa tus datos para terminar el proceso de registro. La contraseña es para la autenticación en el sistema y para el certificado.

Telefono

Dirección

Contraseña*

Confirmar contraseña*

Registrar

6. Autenticación de la Firma electrónica



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

- Al correo electrónico registrado le llegará un mensaje con el Código de acceso, el cual deberá utilizar para ingresar a la plataforma. Este código tendrá un tiempo de expiración de Una Hora para su uso.

Se ha enviado un código de inicio de sesión a ju*****ez@ev*****.com.
Revisa tu bandeja de correo electrónico.

Código de inicio de sesión

633117

No volver a preguntar en este dispositivo

Volver Ingresar

¿No tienes acceso a este correo?

Una vez ingrese el código de inicio de sesión, el sistema validará el mismo y en el caso de ser correcto será redirigido a la declaración o a la sección de inicio (Perfil) según corresponda.



7. Firmar la declaración



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

- Digita el tipo y número de documento del representante legal o contador/revisor fiscal y la contraseña. A continuación haz clic en el botón **Ingresar**

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

INGRESAR

Tipo de documento*

Cédula de ciudadanía

Documento*

61111111

Contraseña*

¿Olvidaste tu contraseña?

¿Perdiste tu llave electrónica?

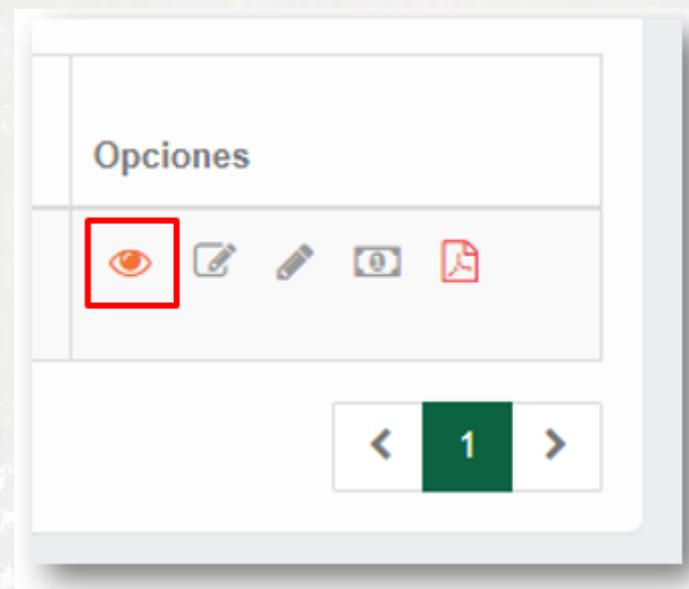
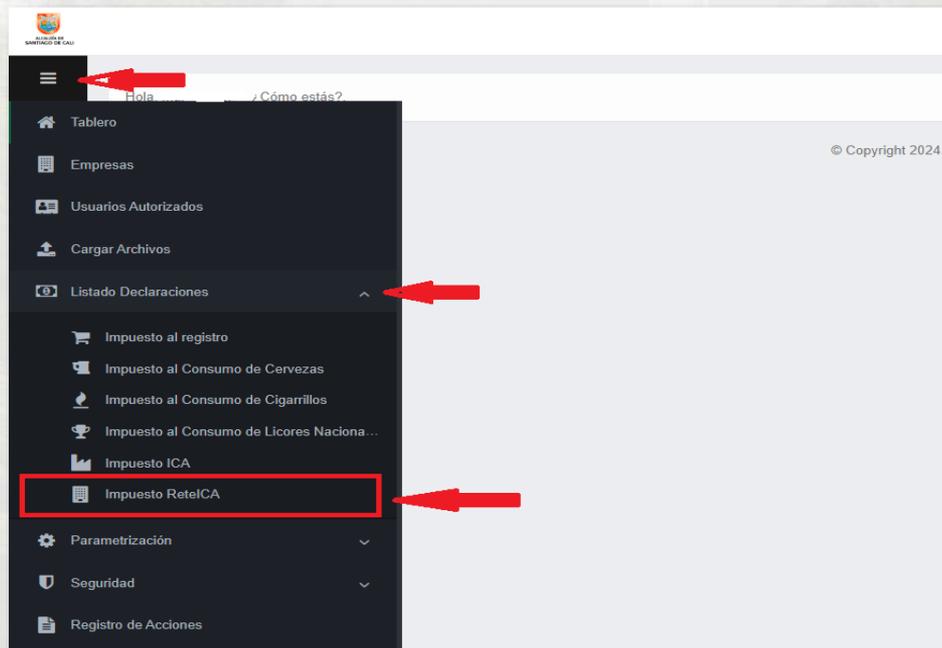
Volver Ingresar

Al iniciar sesión en nuestra plataforma, estas aceptando nuestra política de tratamiento de datos

© Copyright 2020. EGM Ingeniería sin Fronteras. Todos los derechos reservados.



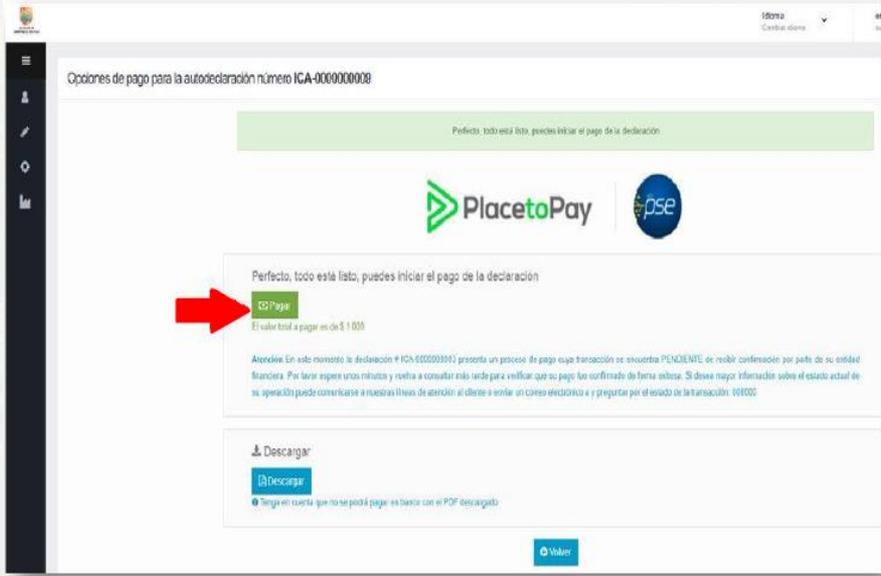
➤ En caso de no visualizar la Declaración, selecciona el menú en la parte superior izquierda, a continuación selecciona la opción **Listado Declaraciones** y luego la opción **Impuesto RETEICA**. A continuación selecciona entre las opciones el icono  **Ver Detalle**).



C. Pagar declaración por PSE.

- Después de firmar la declaración, procede a realizar el respectivo pago por PSE, haz clic en el botón **Pagar**
- **IMPORTANTE:** En la parte inferior del botón podrás visualizar el valor a pagar.

- Verifica que la información esté correcta u suministra los datos que hagan falta, haz clic en el botón **Continuar**



Opciones de pago para la autodeclaración número ICA-000000009

Perfecto, todo está listo, puedes iniciar el pago de la declaración

PlacetoPay PSE

Perfecto, todo está listo, puedes iniciar el pago de la declaración

Pagar

El valor total a pagar es de \$ 1.000

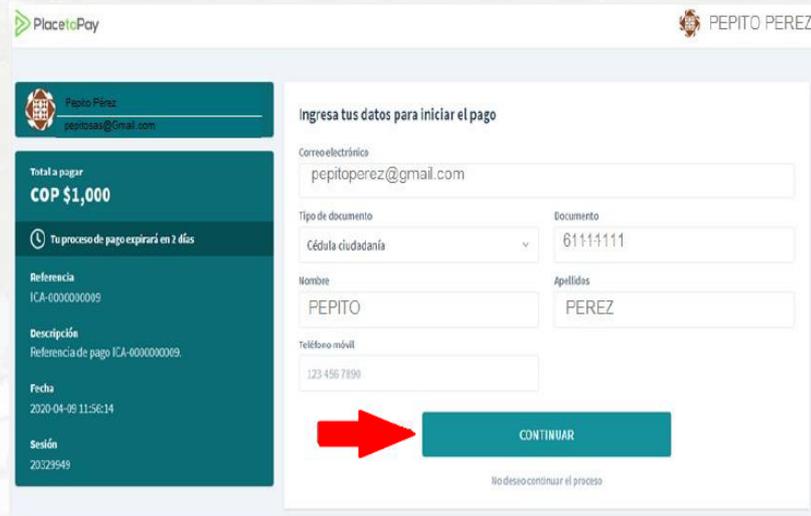
Atención: En este momento la declaración # ICA-000000009 presenta un proceso de pago cuya transacción se encuentra PENDIENTE de recibir confirmación por parte de su entidad financiera. Por favor espere unos minutos y revuelva a consultar más tarde para verificar que su pago fue confirmado de forma exitosa. Si desea mayor información sobre el estado actual de su operación puede comunicarse a nuestras líneas de atención al cliente o enviar un correo electrónico e ir preparando por el estado de la transacción 000000

Descargar

Descargar

Tenga en cuenta que no se podrá pagar en banco con el PDF descargado

Valor



PlacetoPay PEPITO PEREZ

Pepeito Pérez
pepitoperez@gmail.com

Total a pagar
COP \$1,000

Tu proceso de pago expirará en 7 días

Referencia
ICA-000000009

Descripción
Referencia de pago ICA-000000009

Fecha
2020-04-09 11:58:14

Sesión
20329949

Ingresa tus datos para iniciar el pago

Correo electrónico
pepitoperez@gmail.com

Tipo de documento
Cédula ciudadanía

Documento
81111111

Nombre
PEPITO

Apellidos
PEREZ

Teléfono móvil
123 456 7890

CONTINUAR

No deseo continuar el proceso



- Selecciona si el pago lo deseas realizar por medio de cuenta débito ahorro y corriente **PSE** o por medio de tarjeta de crédito.

The screenshot displays the PlacetoPay payment interface. On the left, a teal sidebar contains the following information:

- Pepto Pérez**
- Total a pagar: COP \$1,000**
- Tu proceso de pago expirará en 2 días**
- Referencia:** ICA-0000000009
- Descripción:** Referencia de pago ICA-0000000005
- Fecha:** 2020-04-09 11:56:14
- Sesión:** 20322949

The main area is titled **MEDIOS DE PAGO** and contains the following elements:

- Text: **Selecciona el medio de pago**
- Two payment options, each with a red border: **Tarjeta de crédito** (with a Visa logo) and **Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)** (with a PSE logo).
- Text: **No desea continuar el proceso**
- Text: **Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico: rentas.municipales@cali.gov.co**

At the bottom right, there are logos for **placetopay** and **Trakkee SECURE**.



Notas importantes

- * Con una firma electronica puede firmar la declaracion de varias empresas.
- * **El usuario pagador es el área de Tesorería o la persona encargada de realizar el pago, si el encargado de realizar el pago es el representante legal, el campo de usuario pagador se deja vacio.**
- * Si ha firmado la declaración y cerró la sesión y va pagar posterior, deberá entrar por el siguiente enlace: cali.placetopay.com



Correo:

rentas.municipales@cali.gov.co

Es el correo de soporte técnico donde podrá escribir para cualquier inquietud o inconveniente técnico, adjuntando los pantallazos y datos completos de la empresa.

Gracias
por su atención



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

