



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE HACIENDA

# **INSTRUCTIVO PARA LA PREPARACIÓN DE ARCHIVOS A REPORTAR EN MEDIOS MAGNÉTICOS**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA DISTRITAL  
SUBDIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y RENTAS  
SANTIAGO DE CALI**

**2023**



## CONTENIDO

Índice	Página
Introducción	
1. Creación y configuración de Archivos	4
1.1 Crear archivos en Excel	4
1.2 Revisión y corrección de errores	5
1.3 Guardar el archivo en formato .CSV (delimitado por comas)	6
2. Configuración regional formato tipo texto .CSV	8
3. Corrección mensaje "Error cantidad columnas "	12
4. Carga de archivo .CSV para ser validado y generado en archivo formato comprimido .Zip y ser enviado en forma virtual	16



## INTRODUCCIÓN

La Subdirección de Impuestos y Rentas Distritales con el propósito de facilitar el diligenciamiento, entrega y aceptación de la información a reportar, coloca a disposición de los obligados e interesados el “Validador de Información Tributaria en medios magnéticos”, a través de la página web: [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co) en el Enlace: Impuestos / Formularios y Obligaciones Tributarias / Presentación Medios Magnéticos.

Mediante esta herramienta, el usuario podrá consultar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los archivos que serán enviados virtualmente y diligenciar el formato de entrega, para ser radicado en línea, previo al vencimiento del plazo de entrega.



## 1. CREACION Y CONFIGURACION DE ARCHIVOS

### 1.1. CREAR ARCHIVOS EN EXCEL

Se debe crear una hoja en formato tipo Excel o hacer uso de las plantillas dispuestas para cada año, en el portal web: [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co) de acuerdo al Anexo técnico de la Resolución correspondiente.

Registrar la información a reportar diligenciando los campos en la forma y condiciones previstas en la normatividad, posteriormente el archivo debe guardarse como un archivo plano en formato texto separado por punto y coma (.CSV), teniendo en cuenta que la primera línea de registro es la cabecera de contenido.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ano	tipo de docu	numero	dv	nombre	direccion	ciudad	email	telefono	concepto co	valor compr	actividad	tarifa
2	2021	ps	87236452		1 PEDRO PERE	C 5 24 63	76001	pedroperezs	5243333	1	25000	301	77
3	2021	ti	1890145765		7 CAMILO TOR	CRA 54 20 14	76001	camilotorres	6028879020	2	6487000	201	66
4	2021	nit	890145765		5 TRABAJAND	AV 2 54 87	76001	trabajandoe	0	1	100000	307	77
5	2021	nit	900147147		8 ASESORES	LT CRA 2 54 78	76001	asesoresltda	5243333	2	100000	203	10
6	2021	nit	860235641		6 CAUCHOS	DE CRA 2 54 78	76001	cauchosdeal	6028879020	1	156870	307	77
7	2021	cc	31564230		3 LORENA MAI	CRA 3 6541	76001	LORENAMAF	0	2	23000	307	77
8	2021	ce	56817423		5 PEDRO ANT	C 3 65 87	76001	pedroantoni	52433333	1	99000	203	33

Anexo con el contenido para cada plantilla

ITEM	NOMBRE COLUMNA	TAMANO (Máximo de caracteres)	FORMATO	CONTENIDO
1	año	4	N	Las cuatro cifras del año que se reporta (2021)
2	tipo de documento	3	A	Tipo de documento según el siguiente nomenclatura: Nit = Nit CC = Cédula de ciudadanía CE = Cédula de Extranjería TI = Tarjeta de identidad PS = Pasaporte
3	número	20	A	NIT o Cédula del proveedor de bienes o servicio. Sin espacios, guiones o comas y sin dígito de verificación.
4	Dv	1	N	Dígito de verificación. (Un carácter, de lo contrario blanco).
5	nombres	100	A	Nombre y apellido, razón o denominación social del proveedor de bienes o servicios. Sin guiones o comas.
6	dirección	100	A	Domicilio principal reportado por el proveedor de bienes o servicios separado por espacios sin guiones, puntos o comas, haciendo uso del sistema de abreviaturas dispuesto por la DIAN. (Ej. CR 45 5 24 OF 504).
7	ciudad	5	A	Código de ciudad del proveedor de bienes o servicios según el DANE. (Ejemplo, Cali: 76001).
8	e-mail	40	A	Dirección de correo electrónico reportada por el proveedor, de lo contrario NO APLICA
9	teléfono	10	N	Número telefónico fijo y/o móvil de la persona natural o jurídica que se reporta. Separado por espacios, sin puntos, comas o caracteres especiales



## 1.2 Revisión y corrección de errores

Los archivos elaborados deberán atender las especificaciones técnicas señaladas en el ANEXO “Ficha Técnica” de la Resolución emitida:

- Los archivos deben grabarse en formato .csv (delimitado por comas)
- La información debe quedar justificada a la derecha
- No debe contener puntos (.) comas (,) guiones (-) (\_); Estos van solo en los campos requeridos del email.
- No debe contener tildes (´), comillas (“) y caracteres especiales (ñ) (#) (&) (/)
- Los valores numéricos NO deben tener decimales ni negativos
- No debe contener columnas ni filas en blanco

Tener en cuenta: Para aquellos archivos donde se solicita la actividad económica, esta será la establecida en la clasificación y descripción de actividades gravadas con el Impuesto de ICA en el Municipio de Santiago de Cali.

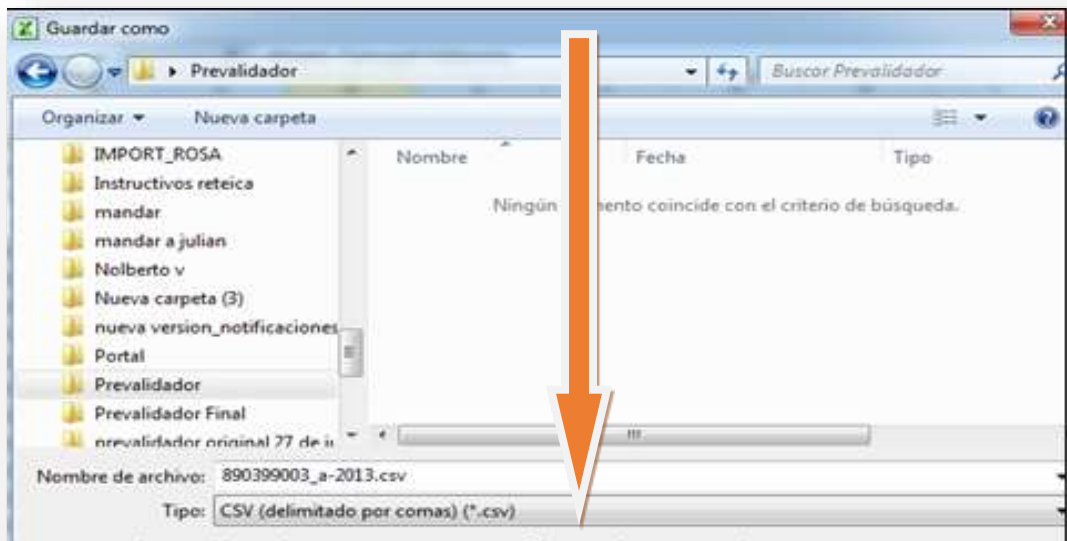
“Agrupación por tarifa”, y no el código CIU.

AGRUPACIÓN POR TARIFA	CODIGO DE ACTIVIDAD CIU	ACTIVIDAD	TARIFA X 1000
<b>ACTIVIDAD INDUSTRIAL</b>			
101-01	1511	Producción, procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos	3,3

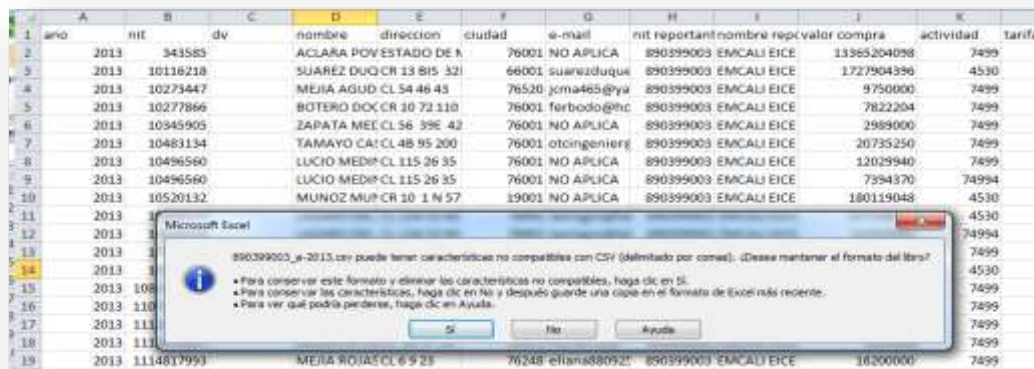


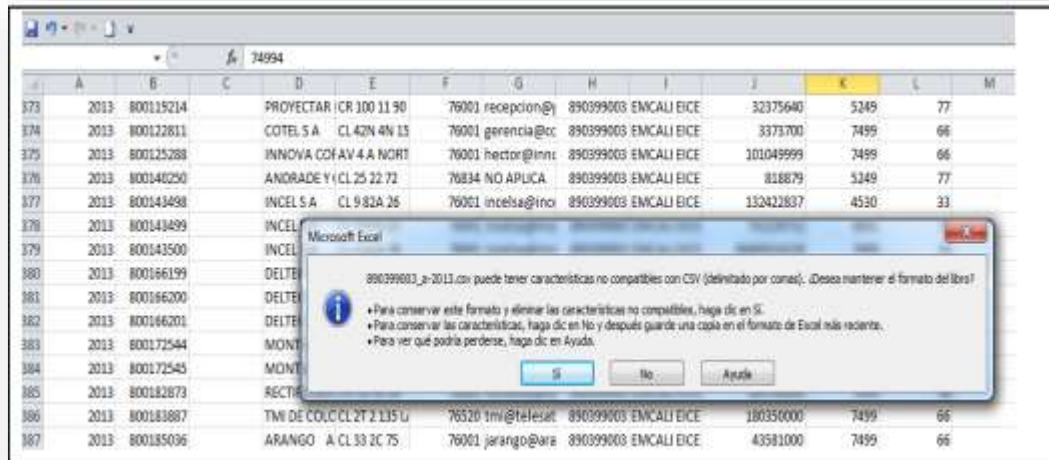
### 1.3 Guardar el archivo en formato CSV (delimitado por comas)

#### 1. Guardar el archivo en formato CSV (delimitado por comas)

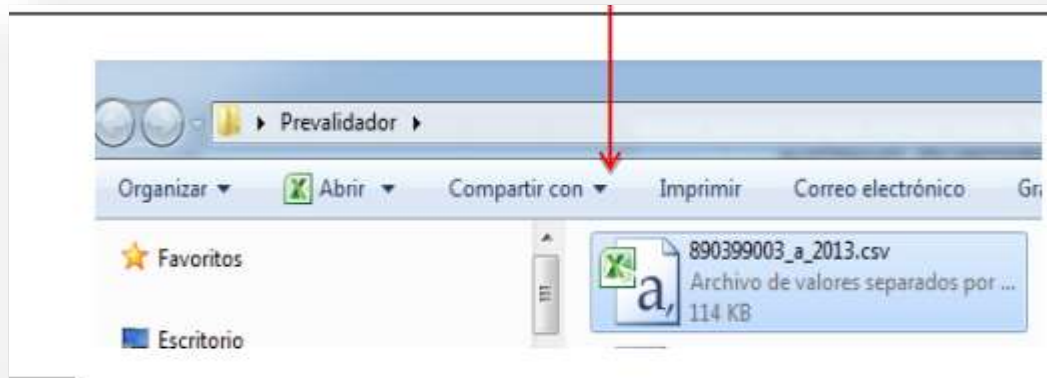


#### 2. Cuando se va a guardar el archivo en formato CSV (delimitado por comas) siempre genera mensajes de información al cual se debe **Aceptar** en todos los mensajes.





Archivo guardado en formato.CSV

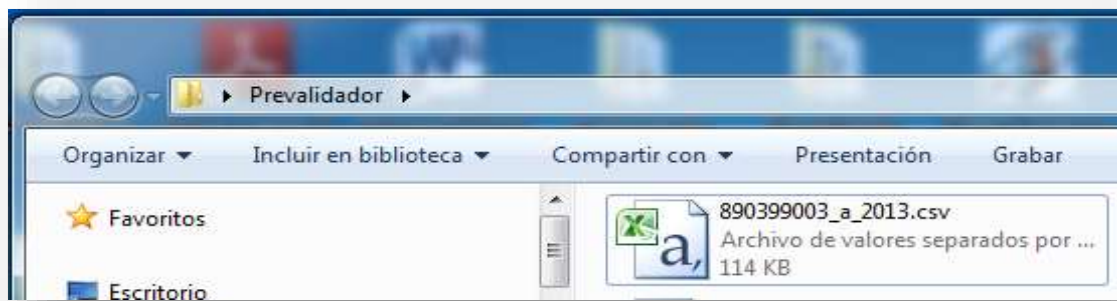




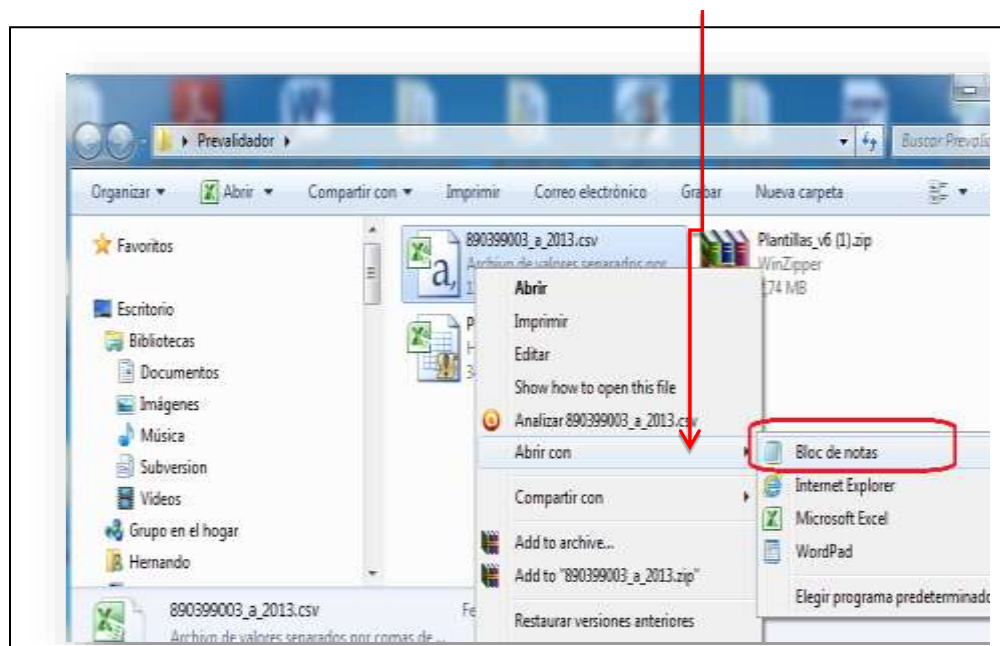
## 2. CONFIGURACION REGIONAL FORMATO TIPO CSV

Se debe tener en cuenta que el archivo.CSV generado, se visualice Delimitado por punto y comas mediante un editor de texto (bloc de notas).

a) Archivo guardado en formato.CSV



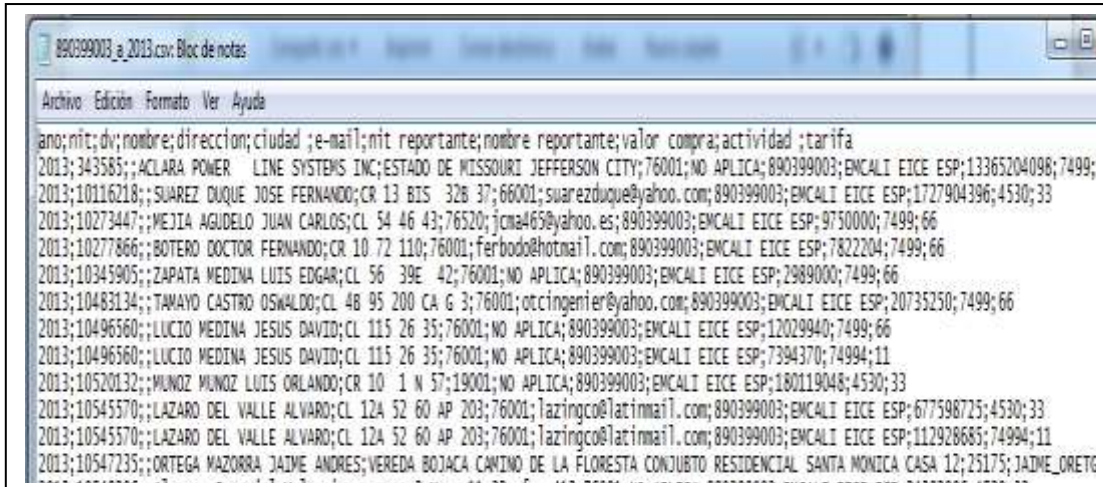
b) Clic derecho sobre el archivo.CSV







c) muestra archivo delimitado por punto y comas.

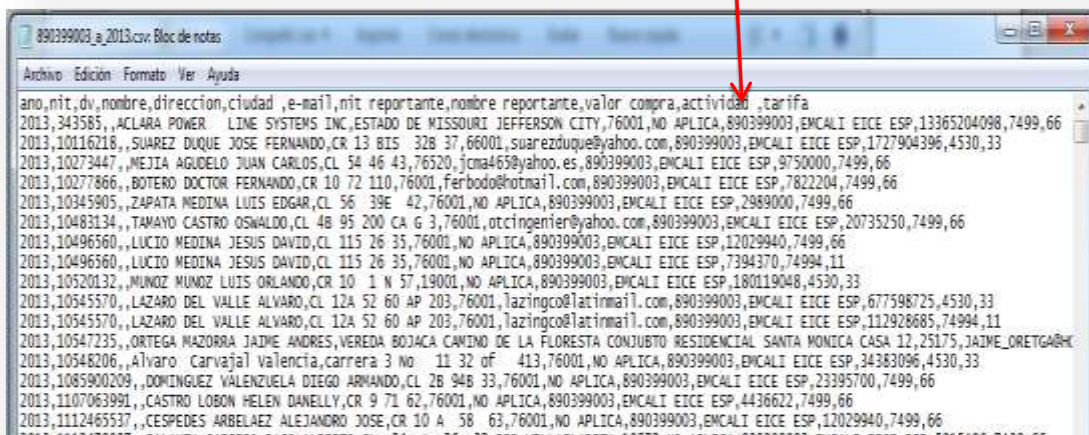


```
890399003_a_2013.csv: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
ano;nit;dv;nombre;direccion;ciudad ;e-mail;nit reportante;nombre reportante;valor compra;actividad ;tarifa
2013;343585;;ACLARA POWER LINE SYSTEMS INC;ESTADO DE MISSOURI JEFFERSON CITY;76001;NO APLICA;890399003;EMCALI EICE ESP;13365204098;7499;66
2013;10116218;;SUAREZ DUQUE JOSE FERNANDO;CR 13 BIS 328 37;66001;suarezduque@yahoo.com;890399003;EMCALI EICE ESP;1727904396;4530;33
2013;10273447;;MEJIA AGUDELO JUAN CARLOS;CL 54 46 43;76520;jcma465@yahoo.es;890399003;EMCALI EICE ESP;9750000;7499;66
2013;10277866;;BOTERO DOCTOR FERNANDO;CR 10 72 110;76001;ferbodo@hotmail.com;890399003;EMCALI EICE ESP;7822204;7499;66
2013;10345905;;ZAPATA MEDINA LUIS EDGAR;CL 56 39E 42;76001;NO APLICA;890399003;EMCALI EICE ESP;2989000;7499;66
2013;10483134;;TAMAYO CASTRO OSWALDO;CL 48 95 200 CA G 3;76001;otcingenier@yahoo.com;890399003;EMCALI EICE ESP;20735250;7499;66
2013;10496560;;LUCIO MEDINA JESUS DAVID;CL 115 26 35;76001;NO APLICA;890399003;EMCALI EICE ESP;12029940;7499;66
2013;10496560;;LUCIO MEDINA JESUS DAVID;CL 115 26 35;76001;NO APLICA;890399003;EMCALI EICE ESP;7394370;74994;11
2013;10520132;;MUNOZ MUNOZ LUIS ORLANDO;CR 10 1 N 57;19001;NO APLICA;890399003;EMCALI EICE ESP;180119048;4530;33
2013;10545570;;LAZARO DEL VALLE ALVARO;CL 124 52 60 AP 203;76001;lazingco@latinmail.com;890399003;EMCALI EICE ESP;677598725;4530;33
2013;10545570;;LAZARO DEL VALLE ALVARO;CL 124 52 60 AP 203;76001;lazingco@latinmail.com;890399003;EMCALI EICE ESP;112928685;74994;11
2013;10547235;;ORTEGA MAZORRA JAIME ANDRES;VEREDA BOJACA CAMINO DE LA FLORESTA CONJUBTO RESIDENCIAL SANTA MONICA CASA 12;25175;JAIME ORETEG
```

d) **Existen excepciones** en la que por configuración regional en Excel, el cual hace que el archivo.CSV se visualice **por comas**, y que no sea cargado en el proceso validador.

Para ajustar este archivo.CSV que se encuentra separado por comas se debe reemplazar en el bloc de notas:

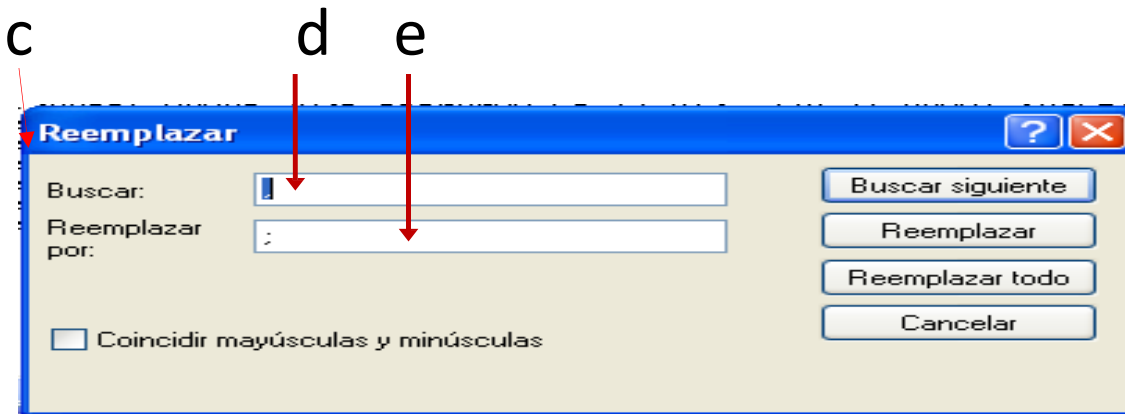
(Archivo separado por comas)



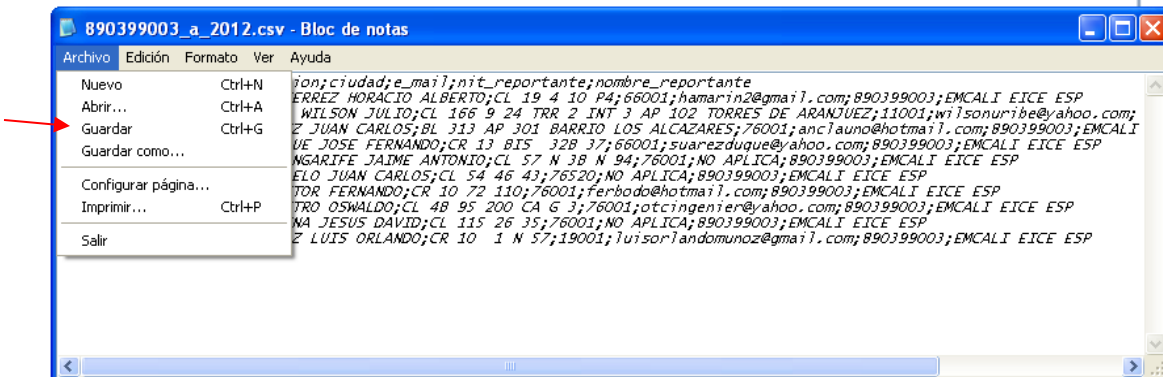
```
890399003_a_2013.csv: Bloc de notas
Archivo Edición Formato Ver Ayuda
ano,nit,dv,nombre,direccion,ciudad ,e-mail,nit reportante,nombre reportante,valor compra,actividad ,tarifa
2013,343585,,ACLARA POWER LINE SYSTEMS INC,ESTADO DE MISSOURI JEFFERSON CITY,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,13365204098,7499,66
2013,10116218,,SUAREZ DUQUE JOSE FERNANDO,CR 13 BIS 328 37,66001,suarezduque@yahoo.com,890399003,EMCALI EICE ESP,1727904396,4530,33
2013,10273447,,MEJIA AGUDELO JUAN CARLOS,CL 54 46 43,76520,jcma465@yahoo.es,890399003,EMCALI EICE ESP,9750000,7499,66
2013,10277866,,BOTERO DOCTOR FERNANDO,CR 10 72 110,76001,ferbodo@hotmail.com,890399003,EMCALI EICE ESP,7822204,7499,66
2013,10345905,,ZAPATA MEDINA LUIS EDGAR,CL 56 39E 42,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,2989000,7499,66
2013,10483134,,TAMAYO CASTRO OSWALDO,CL 48 95 200 CA G 3,76001,otcingenier@yahoo.com,890399003,EMCALI EICE ESP,20735250,7499,66
2013,10496560,,LUCIO MEDINA JESUS DAVID,CL 115 26 35,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,12029940,7499,66
2013,10496560,,LUCIO MEDINA JESUS DAVID,CL 115 26 35,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,7394370,74994,11
2013,10520132,,MUNOZ MUNOZ LUIS ORLANDO,CR 10 1 N 57,19001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,180119048,4530,33
2013,10545570,,LAZARO DEL VALLE ALVARO,CL 124 52 60 AP 203,76001,lazingco@latinmail.com,890399003,EMCALI EICE ESP,677598725,4530,33
2013,10545570,,LAZARO DEL VALLE ALVARO,CL 124 52 60 AP 203,76001,lazingco@latinmail.com,890399003,EMCALI EICE ESP,112928685,74994,11
2013,10547235,,ORTEGA MAZORRA JAIME ANDRES,VEREDA BOJACA CAMINO DE LA FLORESTA CONJUBTO RESIDENCIAL SANTA MONICA CASA 12,25175,JAIME ORETEG
2013,10548206,,Alvaro Carvajal Valencia,carrera 3 No 11 32 of 413,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,34383096,4530,33
2013,1085900209,,DOMINGUEZ VALENZUELA DIEGO ARMANDO,CL 26 94B 33,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,23395700,7499,66
2013,1107063991,,CASTRO LOBON HELEN DANIELLY,CR 9 71 62,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,4436622,7499,66
2013,1112465537,,CESPEDES ARBELAEZ ALEJANDRO JOSE,CR 10 A 58 63,76001,NO APLICA,890399003,EMCALI EICE ESP,12029940,7499,66
```



- e) Para reemplazar el archivo delimitados por comas, a punto y comas, se debe elegir la opción edición (a), Seleccionar todo (b) luego Reemplazar (c), luego en buscar se pone la coma (,) (d), en Reemplazar el punto y coma (;) (e) y clic en botón



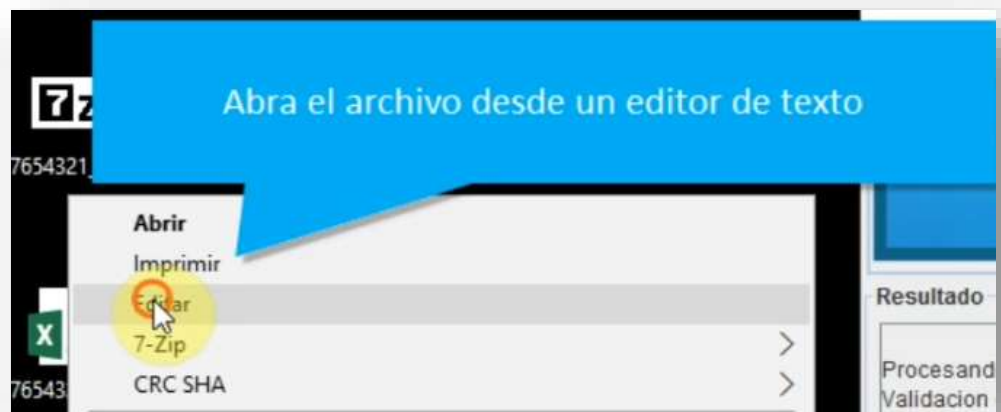
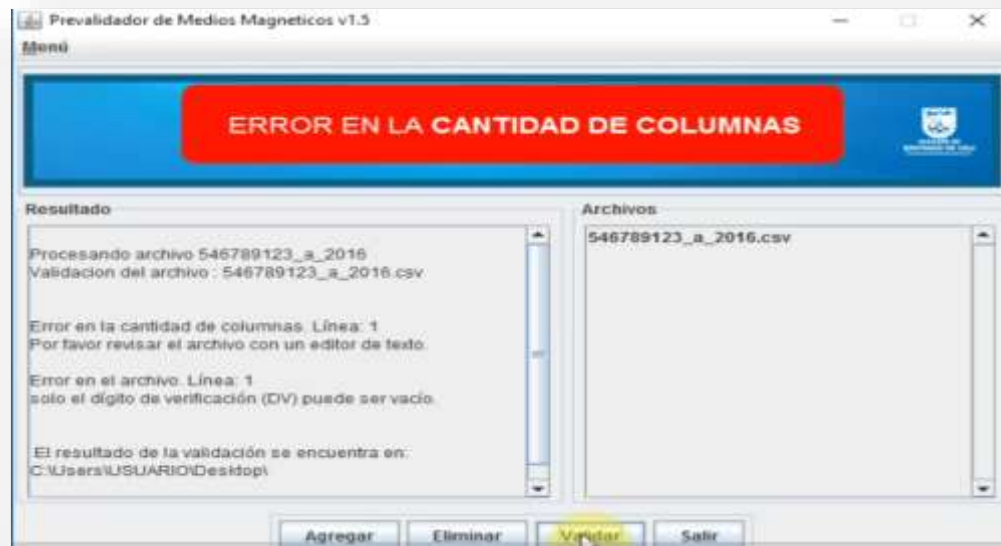
Luego de que el archivo ya se encuentra reemplazado por punto y comas (;) se le da clic en (Guardar)





### 3. CORRECCIÓN MENSAJE “ERROR CANTIDAD COLUMNAS”

En los casos que el Validador arroja el mensaje: “Error en la cantidad de columnas”, usted debe realizar los siguientes pasos:







Ahora de clic en guardar

dv	compr	actividad	tarifa
3	55000	301	
5	67000	201	
1	100000	203	
6 CAUCHOS DE CAJALMA 35	76001	cauchosdeal	0
3 LORENA MAICRA 41	LORENAMAF	23.000	307
5 PEDRO ANTONIO PERSEPOLIS : C 5 63 47			
5 QUIMICOS Y PRODUCTOS QUIMICOS : C 5 89 13			
5 BALVARIA S/A C 2 45 10			
5 SISISI SCA			

Microsoft Excel

¿Desea guardar los cambios efectuados en 546789123\_a\_2016.csv?

Guardar No guardar Cancelar

De clic en SI

Confirmar Guardar como

546789123\_a\_2016.csv ya existe. ¿Desea reemplazarlo?

Si No

de docu nit	dv	nombres	direccion	ciudad	email	valor compr	actividad	tarifa
1 805247899	1	PEDRO PERE	C 5 24 63	75001	pedroperezs	25000	301	77
2 890145765	7	CAMILO TOR	CRA 54 20 14	76001	camilotorres	6487000	201	66
1	5		AV 2 54 87	75001				
4	1	8 ASESORES LT				100000	203	11
3	0	6 CAUCHOS DE				0	0	0
2 31564230	3	LORENA MAIC			AAF	23.000	307	7,7
3 1130563214	5	PEDRO ANTONIO PERSEPOLIS			toni	99000	203	33
1 860214566	5	QUIMICOS Y PRODUCTOS QUIMICOS						
5 A12456	5	BALVARIA S/A						
1 890225666	5	SISISI SCA						
1 900.169.874	5							

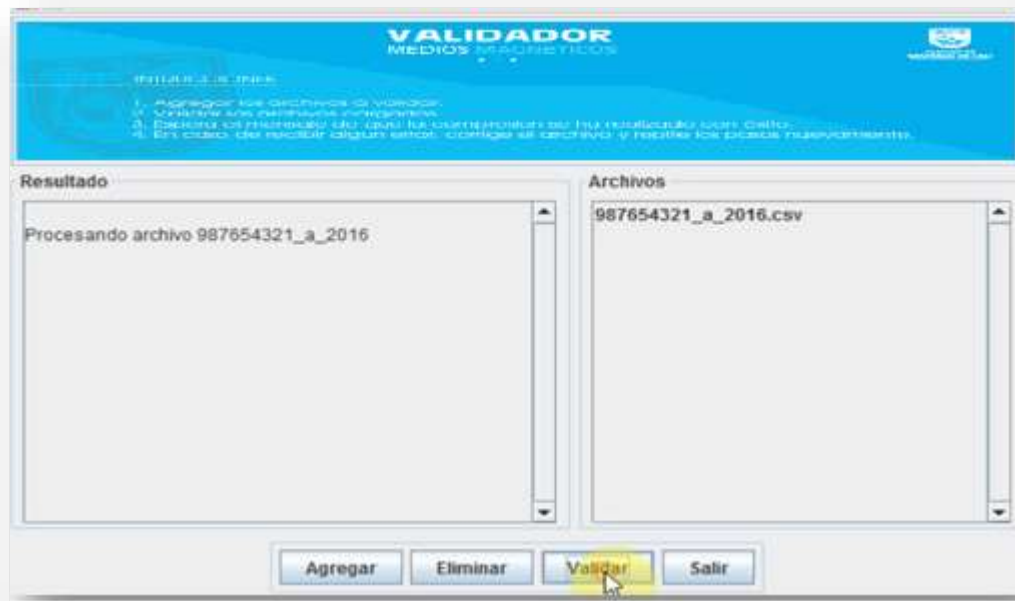
Microsoft Excel

Algunas características de su libro pueden perderse si lo guarda como CSV (delimitado por comas). ¿Desea seguir utilizando este formato?

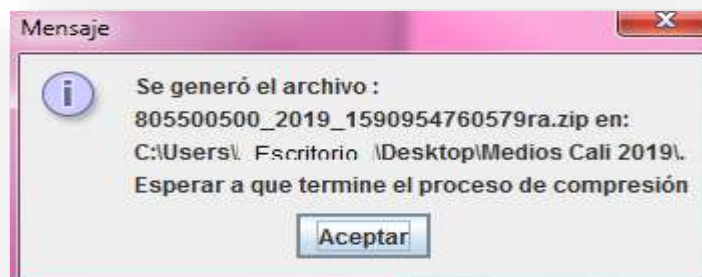
Si No Ayuda



Valide nuevamente la información



Resultado satisfactorio





#### 4. CARGA DE ARCHIVO.CSV PARA SER VALIDADO Y GENERADO EN FORMATO COMPRIMIDO (.ZIP) PARA SER ENVIADO EN FORMA VIRTUAL.

Después de la generación del archivo.csv se debe ingresar a la página web [www.cali.gov.co](http://www.cali.gov.co) /Impuestos/ Formularios y Obligaciones Tributarias / Presentación Medios Magnéticos, para realizar la entrega de la Información de conformidad con la norma vigente.

### MEDIOS MAGNETICOS

**Validador**

- Descargar validador
- Si presenta problemas con la ejecución del programa validador descargue e instale la última versión de java aquí

**Plantillas**

- Plantilla para la presentación de medios año 2022
- Plantilla para la presentación de medios año 2021
- Plantilla para la presentación de medios año 2020
- Plantilla para la presentación de medios año 2019
- Plantilla para la presentación de medios año 2018
- Plantilla para la presentación de medios año 2017
- Plantilla para la presentación de medios año 2016
- Plantilla para la presentación de medios año 2015
- Plantilla para la presentación de medios año 2014
- Plantilla para la presentación de medios año 2013
- Plantilla para la presentación de medios año 2012

**Instructivo**

- Instructivo para el cargue de los archivos en el Validador de Información
- Instructivo para la preparación de los archivos
- Instructivo para la instalación de java y problemas al ejecutar el validador

**Video tutorial**

- Paso a paso para la presentación en debida forma

**Resoluciones que norman la presentacion de medios magneticos**

- Año 2022: Resolución 0359 de 2021 Modificada por Resolución 0214 de 2023
- Año 2021: Resolución 0397 de 2020 Modificada por Resolución 0250 de 2022
- Año 2020: Resolución 1150 de 2019 Modificada por Resolución 0165 de 2021
- Año 2019: Resolución 1050 de 2018 Modificada por Resolución 0128 de 2020
- Año 2018: Resolución 1185 de 2017 Modificado por Resolución 0479 de 2019
- Año 2017: Resolución 8120 de 2016 Modificado por Resolución 0332 de 2018
- Año 2016: Resolución 6164 de 2015
- Año 2015: Resolución 15864 de 2014
- Año 2014: Resolución 2956 de 2013 Modificada por Resolución 1758 de 2015
- Año 2013: Resolución 6047 de 2013 Modificada por Resolución 12209 de 2014
- Año 2012: Resolución 2799 de 2012 Modificada por 1253 de 2013

**Plazos de entrega**

- Descargue aquí los plazos de entrega de la información

**Contactenos**

Línea de atención telefónica: 5243333  
Soporte técnico correo electrónico: [rentas.municipales@cali.gov.co](mailto:rentas.municipales@cali.gov.co)

Por favor califique este trámite aquí